INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN (UAG)

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1879 de 2026
Supervisor del Contrato	KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre del prestador del servicio	JAIME MARTINEZ GIL
Cedula	1.130.601.296
Valor del contrato:	$ 11.326.000
Fecha inicio	18/Jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.265.200
No. Planilla	94333995
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	566722709
Operador:	Miplanilla
Fecha de Pago	14 de agosto de 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1) Realizar el registro, actualización y validación de la información de los proyectos de inversión en los instrumentos, herramientas y sistema SAP habilitado por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional para los procesos de formulación y modificaciones presupuestales.	1.1 Realicé la revisión, ajuste, actualización y validación de la información correspondiente a los proyectos de inversión del POAI 2027 – Presupuesto Participativo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, atendiendo las observaciones técnicas formuladas en el marco del paso 4, fase II de la metodología Temporal por el Departamento Administrativo de Planeación – DAP durante el proceso de revisión de viabilidad; para tal efecto, se verificaron y ajustaron los aspectos técnicos, financieros y sociales señalados, referente a los soportes requeridos, estudios y conceptos de riesgo,

	titularidad de los bienes, concepto de SEPOU, correspondencia de las intervenciones con las actas de socialización y se realizó la actualización y validación de la información y de las versiones ajustadas de los proyectos en la plataforma SAP, módulo PPM, de acuerdo con los requerimientos establecidos para el proceso, contribuyendo a la consolidación de información consistente y al avance del proceso de viabilidad técnica de los proyectos de inversión.. (Ver Anexo 1.1)
2) Desarrollar el cargue, validación y actualización de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP, garantizando el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Planeación y la normativa vigente.	2.1 No fui requerido para realizar esta actividad durante este periodo
3) Ejecutar acciones de acompañamiento técnico a las dependencias del organismo y a los grupos de valor, orientadas a la adecuada aplicación de los procesos, procedimientos e instrumentos del Banco de Proyectos.	3.1 Realicé acciones de acompañamiento, orientación y articulación técnica al interior del equipo de Planeación – Banco de Proyectos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la jornada de revisión y análisis de la correcta clasificación de las posiciones presupuestales (pospre) asociadas a los proyectos de inversión de Fomento Deportivo e Infraestructura Deportiva. En el desarrollo de la actividad se socializaron los criterios establecidos en el Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales (CCPET), Anexo 2A – Gastos, y se analizaron las posiciones presupuestales aplicables de acuerdo con la naturaleza del gasto y el objeto contractual, con el propósito de fortalecer los criterios técnicos del equipo, prevenir inconsistencias en la clasificación presupuestal y contribuir a la adecuada aplicación de los instrumentos y procesos relacionados con la gestión de los proyectos de inversión. (Ver Anexo 3.1)
4) Implementar acciones de divulgación, actualización, corrección y mejora de la información relacionada con los procesos del Banco de Proyectos, contribuyendo a la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información suministrada.	4.1 Realicé acciones de divulgación, actualización y mejora de la información asociada a los proyectos de inversión del POAI 2027 – Presupuesto Participativo, mediante la comunicación y socialización de las observaciones identificadas durante el proceso de revisión por parte del Departamento Administrativo de Planeación – DAP, así como la solicitud de los soportes requeridos para la subsanación de las inconsistencias

	que condicionan la viabilidad de los proyectos, relacionadas con la titularidad y calidad de los predios, estudios y soportes de gestión del riesgo, cotizaciones que sustentan los presupuestos y adecuación de las actas de socialización. Estas acciones permitieron orientar a los responsables sobre los ajustes requeridos y contribuir a la actualización, corrección y fortalecimiento de la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información gestionada por el Banco de Proyectos. (Ver Anexo 4.1)
5) Participar en reuniones de seguimiento asociadas a los procesos adelantados por el área de Planeación de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	5.1 Participé en reunión virtual de seguimiento y revisión de los proyectos de infraestructura deportiva adelantados por el área de Planeación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante plataforma Google Meet, en la cual se realizó la revisión de la información contenida en la matriz de seguimiento de los proyectos, incluyendo requerimientos y aspectos presupuestales asociados a las intervenciones, con el propósito de identificar necesidades de ajuste, verificar el estado de la información y contribuir al seguimiento y articulación de las acciones requeridas para la gestión de los proyectos de inversión. (Ver Anexo 5.1)
6) Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	6.1 No fui requerido para realizar esta actividad durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HvML6NKjflw54pH1ih8vqRjlxw7lrcXh
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24 de agosto de 2026